

Directeur, Partenaires d'affaires, Personnes & Culture – 20694

Notre client est présentement à la recherche d'un Directeur, partenaires d'affaires - Personnes & Culture afin d'offrir aux gestionnaires de l'entreprise un support adéquat dans la réalisation de leurs objectifs d'affaires par le biais de conseils en ressources humaines dynamiques et appropriés au développement.

Principales responsabilités :

- Travailler en partenariat avec les vice-présidents et directeurs de l'organisation dans la réalisation de leurs objectifs d'affaires tout en assurant une vigie de notre culture et nos philosophies entourant la gestion de nos employés;
- Agir comme coach auprès des partenaires internes et leurs équipes ;
- Développer les conseillers pour qu'ils transmettent les valeurs de l'organisation auprès des gestionnaires lorsque les dossiers stratégiques doivent être réfléchis et mis en place ;
- Collaborer avec les collègues de Personnes & Culture afin d'assurer une uniformité des façons d'être et de faire à travers l'entreprise ;
- Favoriser une culture de transmission du savoir-faire en gestion des personnes auprès des employés et des gestionnaires ;
- Mettre en œuvre les programmes développés par les différents experts ressources humaines (rémunération, développement organisationnel, etc...) et appuyer les gestionnaires pour faire vivre ces transformations ;
- Prendre en charge les relations avec les employés et/ou leurs représentants dans un esprit de collaboration et d'efficacité.

Connaissances, aptitudes, expérience, formation académique

- Baccalauréat dans une discipline appropriée ;
- 15 à 20 ans d'expérience pertinente ;
- Compétences en gestion d'équipe et grand intérêt pour le développement des personnes ;
- Compétences en communication et en présentation ;
- Aptitude à exercer du leadership et à établir des relations d'affaires solides ;
- Détenir une personnalité qui démontre de la maturité, de la détermination et de la motivation ;
- Capacité à travailler en influence ;
- Capacité à faire preuve de courage managérial;
- Faire preuve d'empathie sans compromettre les résultats ;
- Maîtriser l'anglais et le français à l'oral et à l'écrit;
- Faire preuve de créativité ;
- Prendre des décisions de qualité ;
- Maîtriser la résolution de problèmes ;
- Être orienté vers le client ;
- Joueur d'équipe.

Les plus importants défis du poste :

- Influencer les gestionnaires de manière adéquate et les aider à développer leurs capacités de leader ;
- Développer son équipe dans le respect des valeurs de l'entreprise et obtenir des résultats concrets qui en font foi;
- Être un acteur incontournable dans la résolution de problématiques de gestion touchant les personnes.

Pourquoi joindre :

- L'équipe Personnes & Culture occupe une place importante auprès des gestionnaires;
- L'entreprise est en transformation et souhaite obtenir l'appui de son secteur Personnes & Culture pour assurer un changement adéquat ;
- L'entreprise a un plan qui l'amènera à connaître une croissance soutenue au cours des prochaines années.

Denise Brisebois

Vice-présidente & Chef de pratique

514.878.4224, ext.236

dbrisebois@mandrake.ca