

Vice-président, Personnes et culture - 20987

Se rapportant au Président et Chef de la direction (intérim) et Chef de la Direction financière, le Vice-président, Personnes et culture est responsable de l'ensemble de la fonction ressources humaines. Plus précisément, il agit en tant que partenaire stratégique et conseiller auprès de la direction et du conseil d'administration de l'organisation. Il oriente et dirige son équipe de professionnels en ressources humaines de façon à ce que les initiatives du service soient pertinentes et proactives.

Le Vice-président Personnes et culture, verra à définir la vision, l'orientation et les stratégies ressources humaines dans le but de permettre à l'entreprise de rencontrer ses stratégies d'affaires, de faire face à la croissance de manière ordonnée et planifiée et de bâtir une entreprise performante grâce à la compétence et la motivation de l'ensemble des employés. Son leadership ainsi que son profil basé sur les résultats et les valeurs qu'il véhicule en font un modèle pour l'ensemble des employés de l'entreprise.

Principales responsabilités :

Responsabilités stratégiques

Responsable de la création, de la mise en œuvre et de la mesure du succès d'une vision globale ressources humaines. Il met en œuvre les stratégies en matière de développement organisationnel, de développement des compétences, de gestion des talents, de formation, de rémunération globale, de climat organisationnel et de culture qui amélioreront la performance de l'entreprise. Il favorise le travail d'équipe et la collaboration au sein de son département ainsi que dans l'ensemble de l'organisation.

Planification et budgétisation

Responsable de la mise en œuvre et de la réalisation de la mission, des objectifs corporatifs et de son secteur, il s'assure de respecter les objectifs financiers de son secteur d'activité et des budgets pour l'ensemble des activités ressources humaines de l'entreprise. Il établit des plans et des budgets à long terme pour le département et ses activités, surveille les progrès, assure la conformité et évalue les performances. Il établit les systèmes et procédures nécessaires au bon fonctionnement du département. S'assure que la fonction est continuellement en liaison avec les lignes d'affaires et les différentes fonctions corporatives de l'entreprise. Le Vice-président, Personnes et culture demeure à l'affût de l'évolution des approches de gestion des ressources humaines et influence ses collègues à adopter les méthodes les plus efficaces et performantes.

Stratégie organisationnelle

S'assure que l'entreprise adopte les pratiques de gestion qui lui permettront d'adapter sa culture et ses comportements aux objectifs stratégiques définis dans le plan de croissance. Le Vice-président, Personnes et culture s'assure que l'entreprise gère les changements et les transformations de manière adéquate en proposant des plans concrets et des activités à grande valeur ajoutée. Il est un membre du comité de direction et par conséquent est responsable à part entière du succès de l'entreprise.

Les défis du poste :

- Supporter les opérations de l'usine à Edmonton afin d'atteindre les objectifs établis;
- Appuyer l'équipe de direction dans un moment stratégique de la vie de l'entreprise qui l'obligera à effectuer des changements de comportements pour soutenir une culture de performance et de gestion de risques;
- Rayonner autant dans un contexte stratégique de haut niveau que dans les actions terrains et d'urgence;
- Évoluer au sein d'une entreprise de nouvelles technologies dont les profils de compétences sont variés, diversifiés et cruciaux pour la réussite et la croissance;
- Œuvrer au sein d'une organisation axée sur les livrables concrets jumelés à un modèle de gestion rigoureux où l'imputabilité est en avant-plan.

Formation requise :

- Détenir un diplôme universitaire pertinent ainsi qu'une vingtaine d'années d'expérience au sein d'entreprises en transformation et en changement.

Expérience requise :

Cette entreprise est à la recherche d'une personne ayant démontré un leadership fort, un niveau d'énergie élevé et des réalisations concrètes en tant qu'exécutif en ressources humaines. Votre parcours vous a permis d'évoluer dans des environnements multi-sites d'envergure internationale ainsi que dans les environnements hautement entrepreneuriaux.

Habilités, connaissances et caractéristiques recherchées :

- Profil axé sur l'action et l'atteinte de résultats;
- Apte à définir une vision ressources humaines et à l'articuler clairement;
- Agent de changement, le titulaire sera une personne apte à diriger l'organisation vers un changement de culture;
- Capacité à penser de manière stratégique et faire preuve de leadership;
- Faire preuve d'un sens des affaires très prononcé;
- Profil exécutif et possibilité de contribuer activement aux différents comités de direction de l'organisation;
- Capacité et volonté d'encadrer, coacher et soutenir les membres du comité de direction;
- Profil créatif, prévoyant et apte à planifier les stratégies pour prévenir les obstacles d'une organisation en constante évolution;
- Empathie tout en faisant preuve de courage managérial;
- Expérience de la gestion d'une équipe de professionnels des ressources humaines;
- Profil d'individu très autonome et entrepreneurial;
- Habile communicateur et joueur d'équipe efficace, vos réalisations sont le résultat d'un comportement ouvert et facilitant le réseautage interne et externe;
- Compétences, connaissances et expérience démontrées dans la conception et l'exécution de plans et stratégies d'entreprise;
- Capacité à accompagner le président pour façonner le futur de l'entreprise. Vous êtes un partenaire d'affaires de haut niveau;
- Une expérience en matière de ressources humaines sur une base internationale serait un atout;
- Compétences démontrées dans les présentations écrites et orales et à l'aise dans les rencontres de conseil d'administration ou de direction;
- Expérience dans le développement, la planification et la gestion des budgets. Vous êtes également expérimenté dans le recrutement, la rémunération, la formation, le développement, la supervision et l'évaluation des talents;
- Capacité à superviser et à gérer plusieurs projets à la fois, votre énergie vous permet de suivre la cadence opérationnelle de l'organisation;
- Parfaitement bilingue à l'oral et à l'écrit.

Denise Brisebois, MBA

Vice-présidente et Chef de pratique

514.878.4224, ext.236

dbrisebois@mandrake.ca